

ขั้นตอนการถอน

สมาชิกสามารถถอนเงินได้ในครั้งถัดไป หลังจากธนาคารนำขยะไปขายต่อแล้ว แต่มีข้อแม้ว่าสมาชิกที่จะถอนเงิน ต้องนำขยะฝากใหม่ในวันนั้นๆ ด้วย

3. ช่วงหลังเปิดธนาคาร

วิธีการดำเนินการช่วงหลังเปิดธนาคารส่วนใหญ่จะเป็นการสรุป รวบรวม และประเมินผล โดยเจ้าหน้าที่จะต้องสรุปผล โดยเจ้าหน้าที่จะต้องสรุปผลการฝากถอนแต่ละวันแต่ละวัน รวมถึงแต่ละเดือน แล้วแจ้งรายละเอียดให้สมาชิกทราบ

นอกจากนี้ยังต้องรวบรวมข้อมูลและประเมินผลการทำงาน ผ่านการนำยอดสมาชิก ปริมาณขยะ จำนวนเงิน และค่าใช้จ่ายต่างๆ มาพิจารณาและสังเกตการณ์เป็นประจำทุกเดือนรวมถึงคอยประชุมและวางแผนประชุมและวางแผนประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้เป็นที่รู้จักเพิ่มขึ้นด้วย

การดำเนินงาน

1. สมาชิกต้องนำขยะแต่ละประเภทที่ ทำการคัดแยกส่งธนาคารติดต่อกันไม่น้อยกว่า 6 เดือน และมีมูลค่าของขยะรวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า 300 บาท
2. เมื่อสมาชิกมีสิทธิรับเงินประกันชีวิตแล้ว สมาชิกต้องส่งขยะให้ธนาคารต่อไปเป็นประจำทุกวันทุกเดือน หากไม่ส่งขยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลงสำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้นที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าธนาคาร ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 300 บาท
3. การรักษาบัญชีและการถอนเงินถือปฏิบัติตามระเบียบของธนาคารขยะชุมชน ตำบลหนองพิดำ

ประโยชน์ของธนาคารขยะ

1. ช่วยกระตุ้นให้คนในชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการขยะอย่างถูกต้อง
2. ช่วยลดปริมาณขยะในชุมชน
3. ช่วยสร้างรายได้เสริมพร้อมทั้งฝึกนิสัยการออมให้กับคนในชุมชน

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิก

1. มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขต อบต.หนองพิดำ อำเภอหนองพิดำ จังหวัดนครราชสีมา ไม่น้อยกว่า 1 ปีนับถึงวันสมัคร
2. กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในเขต อบต.หนองพิดำจะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขต อบต.หนองพิดำ ไม่น้อยกว่า 1 ปี และบุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรอง
3. ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ที่ ที่ทำการกำนันตำบลหนองพิดำ อำเภอหนองพิดำ จังหวัดนครราชสีมา
4. กรณีสมาชิกธนาคารขยะได้เสียชีวิตลง ให้ทายาทที่ชอบธรรมหรือผู้แทนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกันเข้าเป็นสมาชิกกองทุนธนาคารขยะชุมชนแทน โดยยื่นคำร้องขอเข้าเป็นสมาชิกกองทุนแทนผู้เสียชีวิต ภายในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสียชีวิตต่อประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน



การจัดตั้งธนาคารขยะชุมชน



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพิดำ

www.rnoppitam.go.th.com

โทร. 075307200



ความหมายของธนาคารขยะ

ธนาคารขยะ คือ การซื้อ-ขายขยะในโรงเรียนหรือชุมชนมีกระบวนการคล้ายกับธนาคารทั่วไป โดยให้ผู้ฝากนำขยะรีไซเคิลหรือของเก่ามาให้ธนาคารแทนเงินสด หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ก็จะคิดคำนวณตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการได้ทำการตกลงไว้กับร้านรับซื้อของเก่าจากนั้นก็แลกเปลี่ยนเป็นเงินเข้าบัญชีของผู้ฝากส่วนขยะที่ธนาคารรับฝากมาก็จะทำการคัดแยกและรวบรวมไว้ขายให้กับร้านรับซื้อของเก่า

วิธีการจัดการขยะ

ขั้นตอนการจัดตั้งและดำเนินการธนาคารขยะแบ่งออกเป็น 3 ช่วง ได้แก่ ช่วงก่อนเปิดธนาคาร ช่วงระหว่างเปิดธนาคารและช่วงหลังเปิดธนาคาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ช่วงก่อนเปิดธนาคาร

การจัดตั้งธนาคารขยะ เริ่มจากการคัดเลือกคณะกรรมการประมาณ 8-10 คน เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการธนาคารในทุกๆ ด้าน พร้อมทั้งประเมินผลกิจกรรมประจำทุกๆ เดือน ที่สำคัญการจัดตั้งคณะกรรมการสำรองเผื่อไว้อีก 1 ชุด เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้ ดดยคณะกรรมการธนาคารขยะจะประกอบไปด้วย

- ที่ปรึกษา จำนวน 1-2 คน มีหน้าที่ให้คำปรึกษาให้ความช่วยเหลือ
- ผู้จัดการ จำนวน 1 คน มีหน้าที่ควบคุมการทำงานของพนักงาน
- รองผู้จัดการ จำนวน 1 คน มีหน้าที่ดูแลการดำเนินการภาพรวมของธนาคารแทนผู้จัดการ

- เจ้าหน้าที่คัดแยกขยะซึ่งหน้าพนักงาน จำนวน 2 คน มีหน้าที่คัดแยกและซึ่งหน้าพนักงานขยะรีไซเคิลหรือของเก่า
- เจ้าหน้าที่จัดบันทึก จำนวน 2 คน มีหน้าที่จัดบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับสมาชิก ทั้งชื่อ นามสกุล และเลขสมาชิกรวมถึงประเภทและปริมาณขยะด้วย
- เจ้าหน้าที่คิดเงิน จำนวน 1-2 คน มีหน้าที่เปรียบเทียบประเภทและปริมาณขยะกับราคาที่กำหนดไว้ จากนั้นก็คำนวณออกมาเป็นคณผูก นอกจากนี้ยังดูแลด้านการถอนเงิน

หลังจากได้สมาชิกแล้ว ก็ให้ประชุมเพื่อแบ่งหน้าที่ในการเตรียมงาน ไม่ว่าจะเป็นจัดหาสถานที่ในการเก็บขยะ ซึ่งควรเลือกเป็นบริเวณที่ไม่โดนแดดโดนฝนและมีพื้นที่เพียงพอสำหรับรองรับขยะรีไซเคิลแต่ละประเภทประกอบด้วย แก้ว กระดาษ พลาสติก โลหะและอโลหะ การจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น เครื่องชั่ง สมุดคู่ผูก ใบผูก ใบถอน และเอกสารทำบัญชีต่างๆ การจัดหาร้านรับซื้อของเก่าเพื่อกำหนดราคาซื้อ-ขาย และวันเข้ามารับขยะ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ อบรม และให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธนาคาร

2. ช่วงระหว่างเปิดธนาคาร

วิธีการดำเนินงานระหว่างกาเปิดธนาคาร ขั้นตอนแรกต้องรับสมัครสมาชิกของธนาคารก่อน โดยให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลลงทะเบียนคณผูกแล้วส่งเลขสมาชิกให้กับผู้สมัคร พร้อมลงรายละเอียดในสมุดคู่ผูก ซึ่งทางธนาคารจะเป็นฝ่ายเก็บสมุดคู่ผูกเอาไว้เอง



ขั้นตอนการฝาก

1. ให้สมาชิกนำขยะพร้อมกับใบผูกส่งให้เจ้าหน้าที่คัดแยกและซึ่งหน้าพนักงาน
2. เจ้าหน้าที่คัดแยกขยะและซึ่งหน้าพนักงานให้ถูกต้องพร้อมส่งใบผูกให้เจ้าหน้าที่จัดบันทึกซึ่งจะคอยจดบันทึกประเภทปริมาณขยะลงไปตามความจริง โดยจะเรียกให้สมาชิกมาดูไปพร้อมๆ กัน
3. ส่งใบผูกให้เจ้าหน้าที่คิดเงินเพื่อเปรียบเทียบราคาและคำนวณลงในใบผูก
4. เสร็จแล้วก็มอบให้เจ้าหน้าที่บัญชีเพื่อลงข้อมูลในสมุดคู่ผูกและเก็บไว้เป็นหลักฐาน
5. จากนั้นนำไปให้ผู้จัดการธนาคารตรวจสอบความถูกต้องต่อ พร้อมให้สมาชิกเช็คความเรียบร้อยอีกครั้ง
6. เมื่อถูกต้องครบถ้วนแล้ว ทั้งสมาชิกและผู้จัดการก็จะเซ็นลงในใบผูกและสมุดคู่ผูกเพื่อเป็นการยืนยัน

