

**ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดซื้อจะจ้าง
ตามแบบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 21**

1. จ้างเหมาจัดทำซุ้มดอกไม้จันทน์ แบบขนาดเล็ก ขนาดกว้าง 3.30 เมตร สูง 4.50 เมตร ตามแบบกรมศิลปากรกำหนด เป็นเงินทั้งสิ้น 32,500 บาท

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตฯ
(นางสาวเรณู แก้วนาค)
นักจัดการงานทั่วไป

เรียน นายกอบต.นบพิตร
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรพิจารณาสั่งการต่อไป

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(นางปิ่นอนงค์ แซ่เฮง)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางวันเพ็ญ ชูประสูตร)

ทราบ/เพื่อพิจารณา

เห็นชอบ/อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นายนคร ปาลีพิชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนบพิตร

(ลงชื่อ).....
(นายสมโชค อินณรงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนบพิตร

1.กาแฟ ทรี อิน วัน 2 กรัม (แพ็ค 204 ซอง) จำนวน 7 แพ็คๆละ 500 บาท	เป็นเงิน 3,500 บาท
2.กาแฟสำเร็จรูป 200 กรัม ขนาด 3 ขวดๆละ 200 บาท	เป็นเงิน 600 บาท
3.น้ำตาลทรายชนิดซองยาว 6 กรัม (แพ็คละ 100 ซอง) จำนวน 20 แพ็คๆ 55 บาท	เป็นเงิน 1,100 บาท
4.ครีมเทียม 3 กรัม (แพ็คละ 200 ซอง) จำนวน 5 แพ็คๆละ 200 บาท	เป็นเงิน 1,000 บาท
5.เครื่องดื่มมอลต์สกัดรสช็อคโกแลต 20 กรัม จำนวน 500 ซองๆละ 5 บาท	เป็นเงิน 2,500 บาท
6.แก้วกระดาษกาแฟ ขนาด 7 ออนซ์(แพ็คละ 50 ชิ้น) จำนวน 40 แพ็คๆละ 65 บาท	เป็นเงิน 2,600 บาท
7.ขนมปัง จำนวน 5 ปีกๆละ 400 บาท	เป็นเงิน 2,000 บาท
8.น้ำดื่มชนิดถัง จำนวน 20 ถังๆละ 12 บาท	เป็นเงิน 240 บาท
9.กระดาษเช็ดหน้า ขนาด 130 แผ่น ต่อกล่อง จำนวน 10 กล่องละ 50 บาท	เป็นเงิน 500 บาท
10.ถุงดำสำหรับใส่ขยะ ขนาด 24X48 นิ้ว ไม่รวมมัด้านข้าง (แพ็คละ 1 กิโลกรัม) จำนวน 2 แพ็คๆละ 80 บาท	เป็นเงิน 160 บาท
รวมเป็นเงิน 14,200 บาท	

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตฯ

(นางสาวเรณู แก้วนาค)

นักจัดการงานทั่วไป

เรียน นายกอบต.นบพิตร

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรพิจารณาส่งการต่อไป

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางปิ่นอนงค์ แซ่เฮง)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางวันเพ็ญ ชูประสูตร)

ทราบ/เพื่อพิจารณา

เห็นชอบ/อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสมโชค อินณรงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนบพิตร

(ลงชื่อ).....

(นายนคร ปาลีพิชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนบพิตร